

Intake - Oprichting stichting

Wij verzoeken u dit intakeformulier zo veel mogelijk in te vullen samen met uw adviseur. **Zonder dit formulier en onderstaande onderbouwende stukken, kan uw zaak helaas niet in behandeling genomen en/of afgerond worden.** Niet alle vragen zijn voor iedereen van toepassing. Als een grijs gemarkeerde vraag voor u niet van toepassing is, dan kunt u die gewoon overslaan. Wilt u de blauw gemarkeerde vragen wel allemaal beantwoorden?

Loopt u tegen problemen aan bij het verzamelen en/of aanleveren van de stukken, neem dan zo spoedig mogelijk even contact met ons op. Wij kunnen dan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Wilt u meesturen:

We ontvangen dit ingevulde formulier graag van u retour, samen met:

- de reeds beschikbare **bijlagen** zoals in de gekleurde rechterkolom genoemd (dik gedrukt); en
- een ingevuld **informatieformulier betrokken persoon** per oprichter/aandeelhouder/bestuurder/UBO (zoals opgegeven bij vraag 8) met de daarin genoemde bijlagen.

Als niet alle gevraagde stukken beschikbaar zijn, dan kunt u die natuurlijk ook nasturen. Laat u ons dat dan even weten?

1) De op te richten stichting:

Denkt u aan het handelsnaamonderzoek?

Statutaire naam:

Na oprichting kunt u alleen de handelsnamen nog zelf bij de KVK aanpassen. De statutaire naam en zetel kunnen dan alleen nog maar via een statutenwijziging bij een notaris aangepast worden.

Statutaire zetel:

Eventuele verkorte naam:

Naam komt al voor bij KVK:

- ☐ nee, OF
☐ ja, maar dit is een eigen rechtspersoon, OF
☐ ja, en dit is geen eigen rechtspersoon.

Als de door u gekozen naam al voorkomt in het handelsregister en niet van u is, adviseren we u een andere naam te kiezen. Als de naam wel van u is, dan moeten we dat melden bij de opgave aan de KVK om vertraging bij inschrijving te voorkomen.

2) Hoofdvestiging van de op te richten stichting:

Denkt u ook aan eventuele vergunningen en bestemmingsplannen?

Straat en huisnummer:

*Als dit niet het adres van de oprichter(s) is hebben wij een **huurovereenkomst** nodig op naam van de stichting die op het moment van oprichten al is ingegaan.*

Postcode & Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mail adres(sen):

Website(s):

Vaak is het eenvoudiger om het adres van de oprichter(s) te gebruiken en na oprichting de stichting zelf te verhuizen bij de KVK. Een 'postbusadres' als hoofdvestiging leidt tot verscherpte onderzoeken in het kader van de Wwft (ook bij bijv. een bank).

3) Nevenvestiging of postadres voor de op te richten stichting?

(Indien niet van toepassing, ga door naar vraag 4.)

Straat en huisnummer:

Postcode & Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mail adres(sen):

Website(s):

☐ Nevenvestiging, OF ☐ Postadres

*Ook hier geldt dat wij de bij 2 vermelde **huurovereenkomst** nodig hebben als dit niet het adres van de oprichter(s) is.*

4) Doel van de op te richten stichting:		
a) Beleidsplan:	☐ ja, OF ☐ nee	Mogen wij daarvan dan een kopie ontvangen?
b) Doel:	☐ het houden van aandelen tegen uitgifte van certificaten (Stichting administratiekantoor); of	(ga naar vraag 4.c)
	☐ anders	(ga naar vraag 4.d)
c) Aandelen in:		KVK-nummers graag en stuur voor iedere rechtspersoon een formulier betrokken rechtspersoon met bijlagen mee. (ga naar vraag 6)
d) Omschrijving doel:		Zo uitgebreid en nauwkeurig mogelijk graag.
e) Activiteiten:		Hoe tracht de stichting het doel te bereiken? Zo uitgebreid en nauwkeurig mogelijk graag.
f) Werkgebied:	☐ Nederland ☐ en/of binnen EU, namelijk: ☐ en/of buiten EU, namelijk:	Meerdere keuzes mogelijk. Geeft u de landen op waar de stichtingzelf actief zal zijn of op andere wijze banden mee zal onderhouden.
g) Dient algemeen belang:	☐ nee, of ☐ ja, ANBI-status gewenst, of ☐ ja, geen ANBI-status gewenst, of ☐ dient als steunstichting (mogelijk SBBI-status)	Op de website van de belastingdienst staat meer informatie over de ANBI- en SBBI-status, hoe u die kunt aanvragen na oprichting en aan welke voorwaarden de stichting dan moet voldoen. Wij vragen die status niet aan, maar zorgen dat de statuten voldoen aan de voorwaarden.
h) Met onderneming:	☐ ja	(ga naar vraag 5)
	☐ nee	(ga naar vraag 6)

5) De onderneming:
Alleen in te vullen als bij 4.h voor een onderneming is gekozen.
Branche(s)/sector(en):
In welke branche(s)/sector(en) worden de activiteiten van de onderneming uitgevoerd? (Bijv. juridische dienstverlening, transportsector e.d.)
Ondernemingsplan:
☐ ja, OF

☐ nee

Mogen wij daarvan dan een kopie ontvangen?
Hoofdactiviteiten/doel:
Korte concrete samenvatting van de daadwerkelijke activiteiten.

Nevenactiviteiten: (indien van toepassing)		
Goederen:	☐ niet van toepassing, OF ☐ import , EN/OF ☐ export , EN/OF ☐ aan bedrijven (groothandel), EN/OF ☐ aan consumenten in een winkel of kiosk , EN/OF ☐ aan consumenten op de markt , EN/OF ☐ aan consumenten via straathandel , EN/OF ☐ aan consumenten via internet , EN/OF ☐ aan consumenten vanuit huis , EN/OF ☐ aan consumenten per postorder , EN/OF ☐ aan consumenten anders, namelijk:	Deze vraag gaat over uitdrukkelijk over goederen. Als de onderneming alleen in diensten handelt kiest u voor 'niet van toepassing'. Als de onderneming goederen in-/verkoopt, dan kunnen meerdere antwoorden van toepassing zijn. Als de onderneming goederen verkoopt aan consumenten, dient u op te geven op welke wijze die verkoop plaats gaat vinden.
SBI-code:		U kunt zelf maximaal 3 SBI-codes opgeven aan de KVK. Die moeten wel aansluiten op de opgegeven activiteiten. De KVK kan andere codes vaststellen. Daarover kunt u dan het beste zelf contact opnemen met de KVK. De SBI-code kan bepalen welke (steun)maatregelen gelden..
Aanvullende SBI-code:		
Aanvullende SBI-code:		
Werkzame personen:	☐ geen ☐ full-time (min. 15 uur/week), aantal: ☐ part-time (tot 15 uur/week), aantal:	Voor zover bekend door te geven aan de KVK bij inschrijving. Deze gegevens dient u <u>regelmatic te controleren bij de KVK</u>.

6) Boekjaar van de op te richten stichting:		Overleg met uw accountant over de beste keuze.
☐ Verkort eerste boekjaar, OF		T/m 31 december van het jaar van oprichting
☐ Verlengd eerste boekjaar		T/m 31 december van het jaar volgend op het jaar van oprichting

7) Statuten van de op te richten stichting:		Overleg bij twijfel met uw adviseur.
Minimaal aantal bestuurders:		Wij adviseren een oneven aantal en minimaal 3.
Maximaal aantal bestuurders:	☐ niet van toepassing ☐ aantal:	Het is niet nodig om een maximum vast te leggen, maar dat kan wel gewenst zijn. U kunt dit ook aan het bestuur overlaten.
Vertegenwoordigingsbevoegd:	☐ alleen voltallige bestuur, OF ☐ voorzitter met secretaris of penningmeester, OF ☐ voorzitter, secretaris of penningmeester met willekeurige tweede bestuurder, OF ☐ voorzitter met een willekeurige tweede bestuurder, OF ☐ twee willekeurige bestuurders, OF ☐ voorzitter, secretaris en penningmeester, ieder afzonderlijk, OF ☐ iedere bestuurder afzonderlijk, OF ☐ anders, namelijk:	Het gaat hier uitsluitend over het vertegenwoordigen van de stichting naar derden, niet over de bevoegdheid besluiten te nemen. Het voltallige bestuur is altijd vertegenwoordigingsbevoegd. Het kan echter praktisch zijn om die bevoegdheid daarnaast aan een deel van het bestuur toe te kennen. Als er dan bijvoorbeeld een akte getekend moet worden bij de notaris op grond van een door het bestuur genomen besluit, dan hoeven daarbij niet alle bestuursleden aanwezig te zijn.

[illegible]

9) Uw accountant/financieel adviseur/boekhouder:		<i>Wij moeten daar bij onze werkzaamheden rekening mee houden.</i>
De zaak wordt begeleid door:	☐ de oprichting wordt niet begeleid ☐ een accountant of belastingadviseur ☐ een administratiekantoor of boekhouder ☐ een andere financieel adviseur ☐ anders, namelijk:	<i>Als u nog niet wordt bijgestaan door een terzake kundige partij, dan adviseren wij u die partij zo spoedig mogelijk in te schakelen en diens gegevens nog aan ons door te geven. De kosten van een niet optimale oprichting kunnen namelijk hoger uitvallen dan de kosten van de adviseur. Ook kunnen wij advieskosten in rekening moeten brengen of een externe accountant in moeten schakelen.</i>
Naam adviseur:		
Telefoonnummer adviseur:		
E-mail adviseur:		

10) Evt. opmerkingen/wensen/vragen: Ook specifieke wensen t.a.v. de statuten kunt u hier opgeven, zoals een raad van commissarissen*.

Ondergetekende:	
Voorletters en achternaam:	
Geboortedatum en -plaats:	
verklaart bovenstaande informatie en verklaringen naar waarheid te hebben ingevuld. Als er wijzigingen zijn die gevolgen hebben voor deze informatie en/of verklaring, stelt ondergetekende Amer Notarissen daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. De ondergetekende verklaart de verstrekte informatie (de prijslijst met daarin ook de procedure en de algemene voorwaarden met daarin ook het privacybeleid en cliëntenonderzoek) te hebben gelezen. Indien en voor zover van toepassing verzoekt de ondertekende Amer Notarissen hierbij bovenstaande zaak in behandeling te nemen en af te handelen.	
Getekend te:	
Datum:	
Handtekening:	

Onze onderzoeksplicht?

Wilt u er rekening mee houden dat bepaalde situaties en ook het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde informatie zonder contact daarover ervoor kan zorgen dat wij een verscherpt wwft-onderzoek moeten uitvoeren? Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn zoals opgenomen in de prijslijst en de uitslag van dat onderzoek kan ertoe leiden dat de zaak niet door kan gaan en/of er een melding gedaan moet worden in het kader van de wwft (zie ook de toegezonden informatie)