

Intake - Oprichting B.V.

Wij verzoeken u dit intakeformulier zo veel mogelijk in te vullen samen met uw adviseur. **Zonder dit formulier en onderstaande onderbouwende stukken, kan uw zaak helaas niet in behandeling genomen en/of afgerond worden.** Niet alle vragen zijn voor iedereen van toepassing. Als een grijs gemarkeerde vraag voor u niet van toepassing is, dan kunt u die gewoon overslaan. Wilt u de blauw gemarkeerde vragen wel allemaal beantwoorden?

Loopt u tegen problemen aan bij het verzamelen en/of aanleveren van de stukken, neem dan zo spoedig mogelijk even contact met ons op. Wij kunnen dan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Wilt u meesturen:

We ontvangen dit ingevulde formulier graag van u retour, samen met:

- de reeds beschikbare **bijlagen** zoals in de gekleurde rechterkolom genoemd (dik gedrukt); en
- een ingevuld **informatieformulier betrokken persoon** per oprichter/aandeelhouder/bestuurder/UBO (zoals opgegeven bij vraag 13) met de daarin genoemde bijlagen.

Als niet alle gevraagde stukken beschikbaar zijn, dan kunt u die natuurlijk ook nasturen. Laat u ons dat dan even weten?

1) De op te richten B.V.:

Denkt u aan het handelsnaamonderzoek?

Statutaire naam:

Statutaire zetel:

Eventuele handelsnamen:

Naam komt al voor bij KVK:

- ☐ nee, OF
☐ ja, maar dit is een eigen onderneming, OF
☐ ja, en dit is geen eigen onderneming.

Na oprichting kunt u alleen de handelsnamen nog zelf bij de KVK aanpassen. De statutaire naam en zetel kunnen dan alleen nog maar via een statutenwijziging bij een notaris aangepast worden.

Als de door u gekozen naam al voorkomt in het handelsregister en niet van u is, adviseren we u een andere naam te kiezen. Als de naam wel van u is, dan moeten we dat melden bij de opgave aan de KVK om vertraging bij inschrijving te voorkomen.

2) Hoofdvestiging van de op te richten B.V.:

Denkt u ook aan eventuele vergunningen en bestemmingsplannen?

Straat en huisnummer:

Postcode & Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mail adres(sen):

Website(s):

Als dit niet het adres van de oprichter(s) is hebben wij een huurovereenkomst nodig op naam van de op te richten B.V. die op het moment van oprichten al is ingegaan.

Vaak is het eenvoudiger om het adres van de oprichter(s) te gebruiken en na oprichting de B.V. zelf te verhuizen bij de KVK. Een 'postbusadres' als hoofdvestiging leidt tot verscherpte onderzoeken in het kader van de Wwft (ook bij bijv. een bank).

3) Nevenvestiging of postadres voor de op te richten B.V.?

(Indien niet van toepassing, ga door naar vraag 4.)

Straat en huisnummer:

Postcode & Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mail adres(sen):

Website(s):

- ☐ Nevenvestiging, OF ☐ Postadres

Ook hier geldt dat wij de bij 2 vermelde huurovereenkomst nodig hebben als dit niet het adres van de oprichter(s) is.

4) Werkgebied en functie van de op te richten B.V.:		<i>Meer informatie over de structuur.</i>
Ondernemingsplan:	☐ ja ☐ nee	<i>Mogen wij daarvan dan een kopie ontvangen?</i>
Branche(s):		<i>In welke branche(s) /sector(en) worden de activiteiten uitgevoerd door de B.V. of dienst dochters/deelnemingen? (Bijv. juridische dienstverlening, transportsector e.d.)</i>
Werkgebied:	☐ Nederland ☐ en/of binnen EU, namelijk: ☐ en/of buiten EU, namelijk:	<i>Meerdere keuzes mogelijk. Geeft u de landen op waar de op te richten B.V. zelf actief zal zijn of op andere wijze banden mee zal onderhouden.</i>
Functie:	☐ Uitsluitend holding , OF (ga door naar vraag 6) ☐ Werkmaatschappij (met holdingmogelijkheden) (ga door naar vraag 5)	<i>Voor een holding kunnen wij de doelstelling en activiteiten voor u invullen. Voor een werkmaatschappij hebben wij uw input nodig.</i>

5) Activiteiten van de op te richten B.V.:		<i>Te registreren in het handelsregister van de KVK.</i>
Hoofdactiviteiten:		<i>Korte concrete samenvatting van de daadwerkelijke activiteiten.</i>
Nevenactiviteiten: <i>(indien van toepassing)</i>		
Goederen:	☐ niet van toepassing, OF ☐ import , EN/OF ☐ export , EN/OF ☐ aan bedrijven (groothandel), EN/OF ☐ aan consumenten in een winkel of kiosk , EN/OF ☐ aan consumenten op de markt , EN/OF ☐ aan consumenten via straathandel , EN/OF ☐ aan consumenten via internet , EN/OF ☐ aan consumenten vanuit huis , EN/OF ☐ aan consumenten per postorder , EN/OF ☐ aan consumenten anders, namelijk:	<i>Deze vraag gaat over uitdrukkelijk over goederen. Als de B.V. alleen in diensten handelt kiest u voor 'niet van toepassing'.</i> <i>Als de B.V. goederen in-/verkoopt, dan kunnen meerdere antwoorden van toepassing zijn.</i> <i>Als de B.V. goederen verkoopt aan consumenten, dient u op te geven op welke wijze die verkoop plaats gaat vinden.</i>

6) SBI-code(s) van de op te richten B.V.:		<i>De SBI-code kan bepalen welke (steun)maatregelen gelden.</i>
Gewenste SBI-code:		<i>U kunt zelf maximaal 3 SBI-codes opgeven aan de KVK. Die moeten wel aansluiten op de opgegeven activiteiten. De KVK kan andere codes vaststellen. Daarover kunt u dan het beste zelf contact opnemen met de KVK.</i>
Gewenste aanvullende SBI-code:		
Gewenste aanvullende SBI-code:		

7) Werkzame personen bij de op te richten B.V.:		<i>Voor zover bekend door te geven aan de KVK bij inschrijving.</i>
Full-time (min. 15 uur/week):		<i>Deze gegevens dient u <u>regelmatig te controleren bij de KVK</u>.</i>
Part-time (tot 15 uur/week):		

8) Boekjaar van de op te richten B.V.:		<i>Overleg met uw accountant over de beste keuze.</i>
☐ Verkort eerste boekjaar, OF		<i>T/m 31 december van het jaar van oprichting</i>
☐ Verlengd eerste boekjaar		<i>T/m 31 december van het jaar volgend op het jaar van oprichting</i>

9) Aandelen in de op te richten B.V.:		<i>Overleg met uw accountant over het te plaatsen en vol te storten kapitaal.</i>
Soort:	Aantal:	Nominale waarde €:
<i>Iedere soort heeft ook een eigen vergadering.</i>		
☐ Gewoon		<i>Winstrecht en stemrecht.</i>
☐ Letteraandelen*:	A:	<i>Iedere letter heeft een eigen agioreserve. Daarnaast kunnen per letter andere rechten, plichten en voorwaarden worden vastgelegd (bijv. het aanwijzen van een eigen bestuurder). Als u meer dan 3 letters wilt opgeven, gebruikt u dan het onderste veld om die op te geven. Dat veld kunt u ook gebruiken om de eventuele verschillen tussen de letters op te geven die moeten worden opgenomen in de statuten.</i>
	B:	
	C:	
	D:	
	E:	
	F:	
☐ Stemrechtloos*:		<i>Aandelen die alleen recht geven op winst. Er is wel vergaderrecht, maar geen stemrecht in de algemene vergadering.</i>
☐ Winstrechtloos*:		<i>Aandelen die alleen recht geven op een stem in de algemene vergadering, maar niet meedelen in de winst.</i>
☐ Preferent*:		<i>Aandelen met voorkeursrecht (extra rechten, met name een vooraf vastgesteld jaarlijks dividendpercentage (% van de nominale waarde i.p.v. de winst) voordat de winst wordt verdeeld).</i>
☐ Cumulatief preferent*:		<i>Preferente aandelen waarbij de voorkeursrechten worden doorgeschoven naar een volgend jaar als daaraan in enig jaar niet kan worden voldaan.</i>
☐ Prioriteit*:		<i>Voor specifieke besluiten kan worden vastgelegd dat de toestemming/goedkeuring van de prioriteitsaandeelhouders nodig is.</i>
Bijzonderheden*:		<i>Specifieke rechten, plichten etc. die in de statuten moeten worden vastgelegd kunt u hier opgeven. (Als u hier onvoldoende ruimte heeft, kunt u dit ook opnemen bij vraag 12.)</i>
Blokkeringsregeling:	☐ aanbiedingsregeling, OF ☐ goedkeuringsregeling*, OF ☐ anders*, namelijk:	<i>Welke regels moeten gevolgd worden bij de verkoop van aandelen aan een derde? Als in de statuten of aandeelhoudersovereenkomst geen blokkeringsregeling wordt opgenomen, dan geldt op grond van de wet een aanbiedingsplicht. Bij aandeelhoudersovereenkomst kan overigens worden afgeweken van de in de statuten opgenomen blokkeringsregeling.</i>
Volstorting:	☐ geld: voor oprichting^ (ga door naar vraag 11) ☐ geld: 30 dagen na oprichting (ga door naar vraag 11) ☐ in natura* (door inbreng) (ga door naar vraag 10)	<i>^) Dit is alleen mogelijk bij een aandelenkapitaal lager dan € 1.000,-. Wij verzorgen dan een volstortingsverklaring.</i>

**) De met een enkele '*' gemarkeerde punten kunnen tot een maatwerktaarif leiden (zie prijslijst en voorwaarden).*

10) Volstorting van de aandelen in natura:		Op te geven door uw accountant. Betrokkenheid van een gespecialiseerde fiscalist is vereist!
Inbreng van: ☐ eenmanszaak of aandeel in v.o.f.: kvk-nummer: ☐ registergoed (<i>scan eigendomsbewijs aanleveren s.v.p.</i>) ☐ aandelen in besloten vennootschap, kvk-nummer: (<i>originele aandeelhoudersregister aanleveren s.v.p.</i>) ☐ anders, namelijk:	Wij hebben ook nodig: - de inbrengbeschrijving ; en - de inbrengbalans , op het moment van oprichting getekend en niet ouder dan 6 maanden	
Per de datum:		
Intentieverklaring: ☐ nee, OF ☐ ja, maar niet ingediend bij de Belastingdienst, OF ☐ ja, en ook ingediend bij de Belastingdienst	Lever een kopie aan van eventuele: - intentieverklaring ; en - bewijs van indiening bij de Belastingdienst.	
Wetsartikel: ☐ omzetting IB-onderneming: ☐ artikel 3.65 IB wel van toepassing (geruisloos) [*] , OF ☐ artikel 3.65 IB niet van toepassing (ruisend) ☐ aandelenfusie: ☐ artikel 3.55 en 4.41 IB wel van toepassing, OF ☐ artikel 3.55 en 4.41 IB niet van toepassing ☐ bedrijfsfusie: ☐ artikel 14 Vpb wel van toepassing [*] , OF ☐ artikel 14 Vpb niet van toepassing ☐ fiscale eenheid: ☐ artikel 15 Vpb wel van toepassing [*] , OF ☐ artikel 15 Vpb niet van toepassing	[*]) Denk aan de voortzettingseis, het vervreemdingsverbod respectievelijk de sanctietermijn voor verbreking en hou rekening met eventuele maximale creditering.	

11) Bestuursvoegdheden in statuten op te richten B.V.:		Veel afspraken kunnen ook prima onderling worden vastgelegd.
Bestuursbesluiten die goedkeuring van de algemene vergadering nodig hebben:	☐ door B.V. zelf op te stellen, OF ☐ opnemen in de statuten*	Zelf opstellen is flexibeler dan het opnemen in de akte van oprichting.
Jaarrekening kan worden vastgesteld door ondertekening door de bestuurders als zij ook de enige aandeelhouders zijn?	☐ nee, OF ☐ ja	Overleg met uw accountant. De termijn voor het opstellen van de jaarrekening korter zijn bij vaststelling door bestuur.

**) De met een enkele '*' gemarkeerde punten kunnen tot een maatwerktaarif leiden (zie prijslijst en voorwaarden).*

12) Uw accountant/financieel adviseur/boekhouder:		Wij moeten daar bij onze werkzaamheden rekening mee houden.
De zaak wordt begeleid door: ☐ de oprichting wordt niet begeleid ☐ een accountant of belastingadviseur ☐ een administratiekantoor of boekhouder ☐ een andere financieel adviseur ☐ anders, namelijk:	Als u nog niet wordt bijgestaan door een terzake kundige partij, dan adviseren wij u die partij zo spoedig mogelijk in te schakelen en diens gegevens nog aan ons door te geven. De kosten van een niet optimale oprichting kunnen namelijk hoger uitvallen dan de kosten van de adviseur. Ook kunnen wij advieskosten in rekening moeten brengen of een externe accountant in moeten schakelen.	
Naam adviseur:		
Telefoonnummer adviseur:		
E-mail adviseur:		

[illegible]

14) Evt. opmerkingen/wensen/vragen: Ook specifieke wensen t.a.v. de statuten kunt u hier opgeven, zoals een raad van commissarissen*.

Ondergetekende:
Voorletters en achternaam:
Geboortedatum en -plaats:

verklaart bovenstaande informatie en verklaringen naar waarheid te hebben ingevuld. Als er wijzigingen zijn die gevolgen hebben voor deze informatie en/of verklaring, stelt ondergetekende Amer Notarissen daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. De ondergetekende verklaart de verstrekte informatie (de prijslijst met daarin ook de procedure en de algemene voorwaarden met daarin ook het privacybeleid en cliëntenonderzoek) te hebben gelezen. Indien en voor zover van toepassing verzoekt de ondertekende Amer Notarissen hierbij bovenstaande zaak in behandeling te nemen en af te handelen.

Getekend te:
Datum:
Handtekening:
Onze onderzoeksplicht?

Wilt u er rekening mee houden dat bepaalde situaties en ook het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde informatie zonder contact daarover ervoor kan zorgen dat wij een verscherpt wwft-onderzoek moeten uitvoeren? Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn zoals opgenomen in de prijslijst en de uitslag van dat onderzoek kan ertoe leiden dat de zaak niet door kan gaan en/of er een melding gedaan moet worden in het kader van de wwft (zie ook de toegezonden informatie)