

## Ondernemingsrecht



### Wat het kost?

Hierbij treft u een overzicht aan van ons tarief voor de gebruikelijke werkzaamheden die nodig zijn voor een reguliere akte voor een besloten vennootschap, een stichting of een vereniging. Daarna volgt een lijst met de tarieven voor een aantal extra werkzaamheden die niet gebruikelijk zijn. Tenslotte hebben we voor uw informatie nog de globale procedure bijgevoegd.

#### Het basistarief

Iedere situatie is anders. Als u wilt kunt u altijd contact met ons opnemen voor het doornemen van de te regelen zaken, zodat wij een prijsopgave voor uw specifieke situatie kunnen opmaken. Voor de reguliere werkzaamheden gelden in ieder geval de volgende basistarieven:

	Prijs
<b>Amer Notarissen:</b>	
Honorarium per akte	€ 425,00
<i>Combinatiekorting bij meerdere gelijktijdige akten, per akte meer dan 1</i>	€ 50,00 -
<i>Sponsorkorting voor stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk</i>	€ 50,00 -
<b>Verplichte registers e.d.:</b>	
Heffing kwaliteitsfonds notariaat, per akte	€ 8,22 <sup>1</sup>
Kosten verplichte onderzoeken (KVK, BRP, VIS o.a.) per betrokken (rechts)persoon	€ 30,00 <sup>2</sup>
<i>Kosten verzorgen registratie UBO-register (verplicht bij oprichting) per extra te onderbouwen rechtspersoon, indien van toepassing</i>	€ 25,00 <sup>3</sup>
<b>BTW 21%</b>	



## Verplichte registers e.d.

Voor een eerste registratie in het handelsregister brengt de KVK eenmalig kosten bij de rechtspersoon in rekening. Daarvoor zult u van de KVK een afzonderlijke nota ontvangen. Deze kosten lopen niet via de notaris.

### 1) Heffing kwaliteitsfonds notariaat?

Alle notarissen in Nederland zijn verplicht om per notariële akte € 8,22 af te dragen aan het kwaliteitsfonds notariaat. Dit fonds wordt vervolgens gebruikt om de kosten van toezicht op het notariaat en de andere maatregelen en voorzieningen te betalen die u als klant van de notaris beschermen.

### 2) Hoeveel personen/bedrijven zijn er bij de akte betrokken?

Voor iedere in de akte op te nemen (rechts)persoon zijn wij verplicht bepaalde onderzoeken uit te voeren. Daarbij moeten wij het hele concern tot en met alle betrokken natuurlijke personen onderzoeken. De registers die wij moeten raadplegen rekenen daarvoor kosten. Die kosten en onze werkzaamheden worden aan u doorberekend. Wanneer er sprake is van een niet in de Nederlandse registers (KVK en/of BRP) opgenomen (rechts)persoon geldt er geen vast bedrag per (rechts)persoon, maar een uurtarief van € 125,-. Als er een verscherpt onderzoek moet worden uitgevoerd, dan bedragen de bijkomende kosten daarvan € 85,- per (rechts)persoon waarvoor dit onderzoek moet worden uitgevoerd.

Uit onze onderzoeks- en meldplicht kan voortvloeien dat wij een door u verstrekte opdracht helaas niet verder kunnen behandelen. De reguliere onderzoekskosten van € 30,- per (rechts)persoon zullen wij dan niet in rekening brengen, maar reeds gemaakte bijkomende kosten wegens een verscherpt of buitenlands onderzoek moeten wij dan wel aan u doorberekenen.

### 3) Dienen wij een registratie of wijziging in het UBO-register te verzorgen?

Inschrijving in het UBO-register is zoals u weet verplicht. Bij het oprichten van een nieuwe rechtspersoon wordt die door de KVK niet ingeschreven in het handelsregister zonder UBO-registratie. Wijzigingen moeten daarnaast al binnen 7 dagen worden doorgegeven aan het UBO-register. Wij verzorgen dat voor u.

Wij moeten daartoe de documenten verzamelen voor iedere stap van de rechtspersoon tot de UBO, die stukken beoordelen en voorbereiden voor de aanlevering bij de KVK, wat een arbeidsintensief proces is. De kosten worden daarom in rekening gebracht voor iedere stap. Als u bijvoorbeeld met uw bestaande holding een B.V. opricht, brengen wij de genoemde kosten één maal in rekening, voor uw holding. Richten wij tegelijkertijd ook die holding voor u op, heeft u die holding recent bij ons opgericht, of richt u in privé op, dan brengen wij u geen kosten in rekening.

## Maatwerk: Welke kosten er nog bij kunnen komen?

Voor de volgende werkzaamheden worden extra kosten in rekening gebracht:



*Genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW, de eventuele heffing kwaliteitsfonds notariaat <sup>1</sup> en kosten van derden, zoals de kamer van koophandel en het kadaster.*

<b>Opmaken volmacht voor alle betrokkenen aan medewerkers Amer Notarissen</b>	<b>€ 0,00</b>
Opmaken volmacht aan een ander en/of niet door alle betrokkenen), per volmacht	€ 75,00
Opmaken toestemmingsverklaring partner	€ 25,00
Opmaken notulen anders dan standaard in volmacht voor op te stellen akten	€ 75,00
Verzorgen kapitaalsvermindering bij statuten van voor de flex-wetgeving <sup>(1)</sup>	€ 200,00
Opnemen bijzondere bepalingen in statuten / statuten op maat, uurtarief	€ 125,00
Opmaken akte van inbreng ter volstorting aandelen <sup>(1)</sup>	€ 200,00
Toeslag aandelen bij akte van inbreng	€ 75,00
Toeslag registergoed bij akte van inbreng, 1e kadastrale perceel	€ 150,00
Toeslag registergoed bij akte van inbreng, per extra kadastraal perceel	€ 25,00
Opnemen meer dan 1 overdracht in enkele akte, per extra op te nemen overdracht	€ 75,00
Inschrijven meer dan 3 bestuurders vereniging of stichting, per bestuurder	€ 25,00
Doorgeven extra wijzigingen aan kamer van koophandel	€ 50,00
Verzorgen directiewisseling indien niet op basis van akte (inclusief opmaken notulen en indiening bij kamer van koophandel)	€ 90,00
Betaling van koopsom aandelen via derdengeldenrekening Amer Notarissen (o.a. bijdrage bankkosten en honorarium voor extra werkzaamheden), per partij	€ 25,00
Volstorting van aandelen via derdengeldenrekening Amer Notarissen (o.a. bijdrage bankkosten en honorarium voor extra werkzaamheden), minimaal	€ 50,00
Reconstructie aandeelhoudersregister, uurtarief	€ 125,00
Inschrijving B.V. in oprichting met bijbehorende akte van bekrachtiging <sup>(1)</sup>	€ 95,00
Toeslag bij koopsom/waarde bij inbreng > € 250.000,- (i.v.m. aansprakelijkheid), van waarde/koopsom	0,05%

### **Annulering opdracht**

Ingeval de opdracht geannuleerd wordt brengen wij de reeds verrichte werkzaamheden tegen het dan geldende uurtarief in rekening met een minimum van € 75,- exclusief 21% BTW en kosten van derden.

### **Met spoed, in december en bijzondere situaties?**

Als u met spoed iets wilt regelen kunnen we een spoedtoeslag in rekening brengen. Voor zaken die in de drukke decembermaand geregeld moeten worden kunnen we u een eindejaarstoeslag van € 121,- in rekening brengen. Dat komt doordat we in die gevallen (buiten de reguliere werktijden) meer tijd moeten besteden aan uw zaak en



## Hoe het werkt?

de zaken die we voor u opzij moeten leggen. Hierover zullen we u natuurlijk vooraf informeren. Ook als er sprake is van een bijzondere situatie die niet in dit document is benoemd, dan zullen wij vooraf contact met u opnemen om de (eventuele) extra kosten en mogelijkheden met u te bespreken. Wij adviseren u bijvoorbeeld om het verzorgen van de eventuele aangifte overdrachtsbelasting samenhangend met een aandelenoverdracht door uw accountant te laten verzorgen (ons starttarief voor die werkzaamheden bedraagt € 175,- exclusief 21% BTW en kosten van derden).

### Stap 1: Opdracht en informatie

U stuurt ons het ingevulde informatieformulier toe en geeft ons opdracht de zaak voor u in orde te gaan maken. Als u van ons nog geen informatieformulier heeft ontvangen op het moment dat u ons de opdracht geeft, sturen wij u een bevestiging en vragen wij bij u de verdere informatie op die wij nodig hebben om de stukken voor u op te kunnen stellen.

### Stap 2: Concepten

Nadat wij alle benodigde informatie van u hebben ontvangen gaan wij de akte(n) voorbereiden. Afhankelijk van de drukte hebben wij daar gemiddeld twee tot drie weken voor nodig. Maatwerk neemt meer tijd in beslag. Als u uw akte(n) sneller nodig heeft, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk met ons kortsluiten zodat we tijdig kunnen bekijken wat er mogelijk is?

U ontvangt vervolgens van ons ter beoordeling:

- een concept van de akte(n);
- een concept van de indiening bij het handelsregister;
- onze declaratie, bestaande uit twee termijnen (zie hieronder); en
- een optionele en kosteloze volmacht, tenzij anders is afgesproken (zie hierna).

U ontvangt onze declaratie in twee gedeelten. De eerste declaratie is voor het opstellen van de stukken dient binnen 14 dagen na ontvangst te worden voldaan (of zoveel eerder als de akten dienen te worden getekend). De tweede declaratie is voor het passeren en afwerken van de zaak en dient te zijn worden betaald voorafgaand aan het tekenen van de akte(n). Voordat wij tot ondertekening van de akte(n) kunnen overgaan dienen beide declaraties te zijn voldaan.



### Stap 3: Tekenen

Zodra de inhoud van de concepten akkoord is kan er een afspraak gemaakt worden voor het tekenen van de akte(n). U heeft de keuze:

#### Optie A: u komt zelf de akte(n) tekenen

U neemt contact met ons op om een afspraak te maken voor het tekenen van de akte(n) bij de notaris. Afhankelijk van de mogelijkheden in uw eigen agenda en de beschikbaarheid in de agenda van de notaris, kunt u over het algemeen niet eerder dan enkele weken later bij de notaris terecht.

#### Optie B: u tekent een volmacht

Als u de zaak sneller geregeld wilt hebben, kunt u gebruik maken van de volmacht. Daarmee machtigt u ons om u te vertegenwoordigen bij de akte. Als alle betrokkenen dat doen is de agenda van de notaris geen beperkende factor meer en wij kunnen de akte dan over het algemeen binnen twee werkdagen na ontvangst van de getekende volmacht(en), eventuele andere opgevraagde stukken en de betaling voor u tekenen. Een dergelijke volmacht kunnen wij u daardoor kosteloos aanbieden. Meer informatie over het tekenen van een volmacht treft u verderop aan.

### Stap 4: Inschrijving handelsregister en/of UBO-register

Na het tekenen van de akte zorgen wij voor indiening bij de registers van de kamer van koophandel. Afhankelijk van de bedrijfsstructuur kunnen er meerdere inschrijvingen nodig zijn die afhankelijk zijn van elkaar, in welk geval het langer kan duren voordat alles is verwerkt in het handelsregister, maar meestal is een enkele inschrijving uiterlijk de volgende werkdag geregeld.

We zenden u vervolgens een digitaal afschrift van de akte(n), een digitale kopie van het eventuele aandeelhoudersregister en een overzicht van de bij de kamer van koophandel geregistreerde gegevens.

Als u zelf de akte bij de notaris heeft getekend, heeft u het papieren afschrift van de akte met eventuele bijlagen van hem ontvangen. Als u ons bij volmacht heeft laten tekenen, sturen we deze stukken per post aan u toe. Als u die liever wilt komen afhalen, laat u ons dat dan tijdig weten?



## U wilt een volmacht geven?

Wij stellen die voor u op en nemen daarin ook op of er bepaalde vereisten zijn aan de ondertekening daarvan. Wij zijn namelijk verplicht om uw identiteit vast te stellen.

### **Optie A: u heeft uw handtekening bij ons in depot gegeven**

Als u uw handtekening bij ons in depot heeft gegeven en het daarbij gebruikte legitimatiebewijs nog geldig is, hoeft u in de meeste gevallen niet meer langs de notaris voor het identificeren en ondertekenen van de volmacht. U kunt dan de volmacht gewoon thuis ondertekenen en aan ons terugsturen. Wel vragen we u dan een onbeschreven kleurenkopie van uw legitimatiebewijs bij te sluiten.

### **Optie B: u heeft uw handtekening (nog) niet bij ons in depot gegeven**

Als wij uw handtekening (nog) niet in depot hebben, dan heeft u twee mogelijkheden voor het tekenen van de volmacht:

#### **U tekent op ons kantoor:**

U neemt contact met ons op om een afspraak te maken voor het tekenen van de volmacht op vertoon van uw legitimatiebewijs. Dit kan bij ons aan de balie in bijzijn van een van onze medewerkers gebeuren en kan bijna altijd voor dezelfde of de volgende werkdag worden ingepland. In dat geval kunt u, als u wilt, gelijk uw handtekening kosteloos in depot geven voor eventuele volgende zaken en legalisatieverklaringen.

#### **U tekent op een ander notariskantoor (legalisatie):**

U neemt contact op met een ander notariskantoor om een afspraak te maken voor een legalisatie. U tekent dan op dat kantoor de volmacht op vertoon van uw legitimatiebewijs en de betreffende notaris plaatst vervolgens een verklaring dat uw identiteit door hem of haar is vastgesteld. Aan het laten legaliseren van uw handtekening kunnen kosten verbonden zijn.

We zijn er in dit overzicht vanuit gegaan dat alle betrokkenen een volmacht aan onze medewerkers afgeven (de kosteloze volmacht). Het is natuurlijk ook mogelijk om volmacht aan iemand anders te verlenen die in uw plaats bij de notaris komt tekenen, maar houdt u er dan wel rekening mee dat er dan nog steeds een afspraak bij de notaris ingepland moet worden en dat we een dergelijke volmacht daardoor helaas ook niet kosteloos kunnen aanbieden?