

Geldigheid prijsopgaven

Onze prijslijsten en door ons uitgebrachte offertes zijn geldig tot 30 dagen na verzending, onder voorbehoud van in de prijslijsten opgenomen aanvullende werkzaamheden, tariefswijzigingen door derden (zoals Kadaster en registers) en zoals opgenomen in dit document, welke onderdeel is van de prijslijsten en offertes.

Kosteloos en/of vrijblijvend?

Intake

Bij een intake geeft u aan wat uw situatie en wensen zijn en verstrekken wij u uitsluitend algemene informatie over de mogelijkheden en kosten. Pas als u ons een opdracht geeft mogen wij u gaan adviseren. Daarover kunt u bij 'Advies' meer lezen. Een intake (gesprek van een half uur) is kosteloos en vrijblijvend. U hoeft daarvoor dus niet te betalen en bent niet verplicht ons aan het eind van dat gesprek een opdracht te verstrekken. Wél wordt de voor u gereserveerde tijd in rekening gebracht als u niet naar de afspraak komt zonder ons daarover vooraf te informeren. Dat is dus niet wat er met vrijblijvend bedoeld wordt, omdat we graag iemand anders de gelegenheid geven om langs te komen als u niet kunt of wilt. Intakegesprekken kunnen vanwege drukte vaak niet op korte termijn worden ingepland. Wel kan er na afloop van een intake meestal snel worden geschakeld.

Advies

Wat als u advies wilt? Dat kan, maar advies is **niet kosteloos of vrijblijvend**. Dat heeft onder andere te maken met de huidige wet- en regelgeving. Die stelt namelijk dat wij een zakelijke relatie met u aangaan op het moment dat wij u gaan adviseren en advisering kan daardoor dus niet vrijblijvend zijn. Doordat een zakelijke relatie onderzoeksverplichtingen, aansprakelijkheid en meldplicht tot gevolg heeft, kunnen wij die werkzaamheden ook niet kosteloos verrichten. Voor deze werkzaamheden geldt, naast de kosten voor de verplichte en noodzakelijke onderzoeken, het uurtarief.

De grens is natuurlijk niet altijd even duidelijk. Als uit advisering alsnog een opdracht tot het opstellen van een of meerdere akten zou voortvloeien waarbij advisering inbegrepen is, dan worden die kosten daarom voor zover mogelijk en van toepassing natuurlijk wel verrekend. U dient zich er echter wel van bewust te zijn dat in veel gevallen advisering slechts beperkt is inbegrepen bij onze prijzen en dat wij ons bij onze advisering uitsluitend kunnen baseren op de informatie die ons wordt verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk anders met u is afgesproken zien onze werkzaamheden uitsluitend op het uitvoeren van een opdracht en niet op advieswerkzaamheden.

Vragen

Slechts een korte vraag? Ook die korte vragen zijn sneller inhoudelijk dan u denkt. Jammer genoeg mogen wij ook de meeste korte vragen dus niet beantwoorden als dat niet valt onder een (nieuwe of reeds bestaande) opdracht. Voor beantwoording van die vragen kan een uurtarief gelden. We kunnen per e-mail, telefoon of post zonder opdracht helaas uitsluitend algemene informatie verstrekken.

Uurtarief

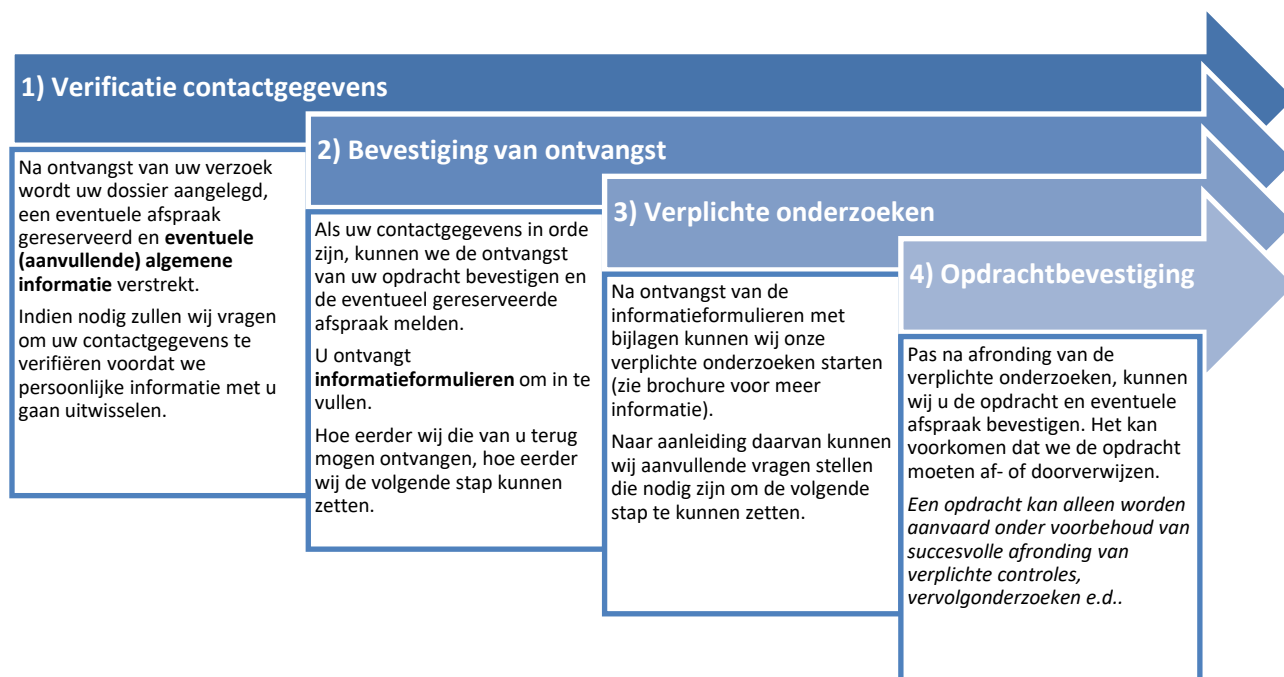
Onze huidige uurtarieven zijn (exclusief 21% BTW):

- | | |
|---|----------|
| - Uurtarief hoog: (kandidaat-)notaris e.a. gespecialiseerde werkzaamheden/medewerkers | € 235,00 |
| - Uurtarief laag: overige werkzaamheden en/of medewerkers | € 175,00 |

Proces

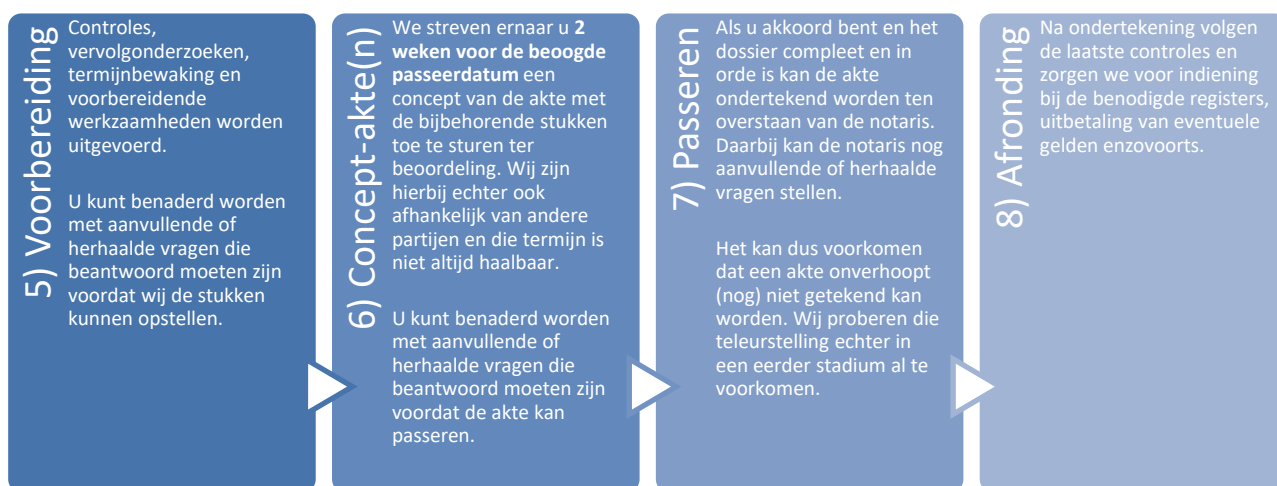
Oriënterende fase:

Op grond van de Wwft en onze poortwachtersrol (zie brochure voor meer informatie) zijn wij verplicht te onderzoeken of wij de opdracht mogen aanvaarden. Wij kunnen daarom helaas niet direct de opdracht bevestigen nadat we die van u hebben mogen ontvangen. Na ontvangst van uw opdracht verloopt het in de meeste zaken daarom globaal als volgt:



Uitvoering opdracht:

Zodra wij uw opdracht aanvaarden eindigt de oriënterende fase. Vanaf dit moment moeten wij mogelijk verdachte transacties melden. In dat geval mogen we u daarover overigens niet informeren.



Privacy

Zonder uw persoonsgegevens kunnen wij u niet van dienst zijn. Uw gegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen dus geen toegang tot de gegevens en uw gegevens worden ook niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Waarom willen we alles van u weten?

Als notaris moeten we voldoen aan onze wettelijke taken en verplichtingen. Voor we een opdracht voor u mogen uitvoeren moeten we bijvoorbeeld uw identiteit en gegevens controleren (zie ook de volgende pagina). Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster. Als we een akte voor u opstellen dan zijn we verplicht daar uw persoonsgegevens in te zetten.

Waar halen we uw gegevens vandaan?

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan bijvoorbeeld zijn een openbaar register (zoals het Kadaster of het handelsregister), uw makelaar, accountant of andere adviseur, of een persoon die aan u wil schenken of u wil benoemen in een testament of volmacht.

Geven we uw gegevens door aan anderen?

We geven uw gegevens alleen door als dat wettelijk verplicht is of nodig is om de werkzaamheden uit te voeren. Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens bijvoorbeeld verplicht aan de eventuele andere personen die betrokken zijn bij de notariële akte (bijvoorbeeld de kopers van uw woning), de beroepsorganisatie van notarissen KNB, de Belastingdienst en/of de houders van registers zoals het handelsregister, het kadaster en het Centraal Testamenten Register. Persoonsgegevens worden door ons kantoor zonder uw uitdrukkelijke opdracht niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

Bewaren we uw gegevens?

We bewaren uw gegevens, maar niet langer dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitvoeren van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.

Welke rechten heeft u en zijn er beperkingen?

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kunt u een schriftelijk verzoek indienen om gebruik te maken van uw recht op inzage, op rectificatie, op vergetelheid, op beperking van verwerking en/of op overdraagbaarheid. Voor wij uw aanvraag kunnen inwilligen zullen wij u eerst moeten identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en moeten wij beoordelen of uw rechten niet in conflict zijn met andere wettelijke beperkingen (zoals de Wet op het notarisambt). We doen er alles aan om aan uw verzoek te voldoen, maar het kan zijn dat we u moeten laten weten dat we dat niet of niet volledig mogen doen.

Heeft u vragen of klachten?

Neem vooral eerst even contact met ons op! Op verzoek kunnen we u ons verwerkingsregister verschaffen. U kunt ook informatie terugvinden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en heeft tevens het recht daar een klacht in te dienen (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Amer Notarissen: Amer Notarissen B.V. gevestigd te Raamsdonksveer.
- b. Cliënt: de contractpartij van Amer Notarissen.
- c. Het kantoor: Amer Notarissen en – zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk – de aan Amer Notarissen verbonden personen die door haar bij de uitvoering van de opdrachten van cliënten worden ingeschakeld.
- d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdevenredig of anderszins, exclusief verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting) die Amer Notarissen voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen, of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, tussen Amer Notarissen en de cliënt, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Overeenkomst

- a. Een overeenkomst komt eerst tot stand, nadat de opdracht door Amer Notarissen is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan Amer Notarissen slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat-) notarissen en medewerkers.
- b. Opdrachten worden door Amer Notarissen uitsluitend aanvaard onder voorbehoud van klant- en zaakonderzoek in het kader van de Wwft.
- c. De cliënt stemt ermee in, dat Amer Notarissen de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zonodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

4. Declaratie

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Verrichte werkzaamheden en verschotten kunnen tussentijds in rekening worden gebracht. Nagekomen kosten van derden kunnen alsnog worden doorberekend.
- c. Amer Notarissen is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
- d. Amer Notarissen is gerechtigd het tijdevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aan te passen conform de door haar vastgestelde uurtarieven.
- e. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van cliënt komen.

5. Betaling

- a. Alleen betaling door overmaking op één van de kwaliteitsrekeningen ten name van Amer Notarissen inzake derden, dan wel betaling via pintransactie of in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemene aanvaarde / bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting.

- b. Amer Notarissen hanteert een betalingstermijn van maximaal 14 dagen na faktuurdatum tenzij op de betreffende faktuur anders is vermeld. Bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen invorderingskosten en administratiekosten ten laste van die cliënt die in verzuim is. Deze invorderingskosten bedragen voor zakelijke cliënten 15% van de openstaande declaraties met een minimum van € 75,-. Voor particuliere cliënten gelden de wettelijk vastgestelde tarieven.

6. Gelden in depot bij Amer Notarissen

- a. Gelden worden door Amer Notarissen uitsluitend in depot genomen op grond van een door Amer Notarissen opgestelde schriftelijke depotovereenkomst tussen de betrokken partijen, voor het opstellen waarvan Amer Notarissen zich het recht voorbehoudt een honorarium in rekening te brengen.
- b. Amer notarissen brengt voor het beheren en administreren van gelden die langer dan vijf dagen in depot op de kwaliteitsrekening van Amer Notarissen staan, een honorarium in rekening van 2,5% van de hoofdsom (op jaarbasis), met een minimum van € 250,- per gestort bedrag (op jaarbasis) ongeacht de omvang van de hoofdsom en de duur van het beheer.

7. Aansprakelijkheid

- a. De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verbandhoudende met de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien en voorzover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, of deze geen dekking biedt, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het door Amer Notarissen in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 20.000,-.
- b. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor de nodige zorgvuldigheden in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- c. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.

8. Geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

9. Vertalingen

In geval van verschillen tussen de Nederlands tekst van deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.